

ПРОТОКОЛ 7-10-2021
правления ДНП «Никольские Озера»

Г.МОСКВА

«16» октября 2021 ГОДА

Присутствовали члены правления ДНП «Никольские Озера» (ИНН 7730697796) (далее - Партнерство):

1. Куркова Елена Анатольевна,
2. Кожевников Егор Игоревич - отсутствовал,
3. Демиденко Александр Петрович - отсутствовал,
4. Лебедева Александра Андреевна,
5. Гунина Татьяна Петровна,
6. Балашова Надежда Борисовна.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Доклад Председателя и Управляющего.
2. Планирование мероприятий по реализации бюджета.
3. Замена щитка станции второго подъема на ВЗУ.
4. Обсуждение подключений с нарушением выданных ТУ.
5. Премирование сотрудников.
6. Заявления.
7. Разное.

РЕШЕНИЯ

1. Доклад Председателя и Управляющего
 - 1.1. Заключен договор на проведение коммуникаций в домике для рабочих. 19.10 к работе приступают электрики, 22.10 сантехники. Требуется также дополнительные работы по подключение дома к поселковым коммуникациям. Подрядчик еще не определен.
 - 1.2. МОЭСК привел вторую линию к границе посёлка, работы были задержаны из-за противоправных действий собственника приграничного участка. Так как схема подвода кабеля отличается от проектного, требуются дополнительные работы на нашей стороне.
 - 1.3. Ведутся работы по ямочному ремонту и замене бордюров.
 - 1.4. Перемещены 2 камеры видеонаблюдения. По остальным ведутся работы.
 - 1.5. ЧОП наладил патрулирование, но работы организации контрольно-пропускного режима выполняются некачественно. Улучшений нет.

Решение: Уведомить ЧОП о прекращении сотрудничества с 1.12.2021. Выбрать новый ЧОП до 10.11.2021

Решение принято единогласно.

- 1.6. Из-за низкого качества сбора мусора, требований поставщиков к закупкам новых баков, изменений в законодательстве и т.п. найти поставщика на раздельный сбор мусора не получается. Приобрели ручной пресс для пластиковых бутылок, чтобы сократить объем мусора.

Решение: По новым правилам с 01.01.2022 мы должны будем заключить договор на вывоз мусора с региональным оператором. Пока данные о том кто это, какой мусор вывозит и прочее отсутствуют. Производить какие либо работы по модернизации площадки по сбору мусора только после выяснения услуг регионального оператора и его требований к бакам.

Решение принято единогласно.

- 1.7. Произведен ремонт маленького трактора. Работы выполнили рабочие уборки, что позволило сэкономить около 550 000₽.
- 1.8. Закуплены материал для калитки на выход в парк. Работы по сборке и монтажу начнутся с 20.10.2021
- 1.9. Произведена санитарно-гигиеническая чистка накопительного бака 125куб.м.. Так как

во время отключения этого бака были жалобы на перебои с водой, то на голосование поставлен вопрос о запуске накопительного бака 125 куб.м. в зимний период.

Решение: включить накопительный бак на зимний период.

Решение принято единогласно.

1.10. Главный инженер на больничном, на связь не выходит. Данные о взаимодействии с контролирующим органом по предписанию отсутствуют.

Решение: Поручить Управляющему связаться с госорганами, а также с подрядчиком для выяснения статуса вопроса. Срок 5 дней.

Решение принято единогласно.

1.11. Существует недокомплект рабочих. Также качество выполнения работ действующими не всегда соответствует желаемому.

Решение: Поручить офис-менеджеру разместить объявления о работе в региональных СМИ.

Решение принято единогласно.

1.12. В наличии у производителя отсутствует каналопромывочная машина, утвержденная к закупке.

Решение: купить более мощную машину того же производителя.

Решение принято единогласно.

1.13. Счета Никольскому берегу выставлены и ими оплачены. Документы для суда по утвержденным должникам подготовлены. Офис-менеджеру поставлена задача обзванивать должников до 50 000Р. 340,341 участки погасили задолженность.

1.14. Успешно пройдена государственная противопожарная проверка.

1.15. Мусолин продолжает переговоры по выдаче ему ТУ на 6 участков. Решили удостовериться в принадлежности участков к ДНП Никольские озера. Если нет, то предоставлять в пользование имущество ДНП кому-то не относящемуся к ДНП, не платящему деньги ДНП (по этим участкам платежей не было) не имеем право. Юристам надо сформировать позицию по данному вопросу. Также поднять все решения по передаче имущества от или на Мусолина.

2. Для начала планирования бюджета следующего года необходимо сформировать список и объем работ.

Решение: Поручить Управляющему

- составить объем работ по ямочному ремонту дорог, ливнеприемников и бордюров по улицам,
- Подсчитать площади для планировки земли и устройства газона,
- предложить места и типы знаков к установке для безопасности движения,
- подготовить проект замены забора на кованый при выходе в лес,
- проект по увеличению камер до 64;
- проект забора (плетенки) для ограждения очистных,
- подобрать садовника на сезон для ухода за посадками на общественных территориях (ИП или самозанятый на договор).
- запланировать на апрель рассадку клумбы на кругу.

Решение принято единогласно.

3. Главный инженер не предоставил данные для закупки автоматики щитка.

Решение: Балашова Н. предоставит Управляющему техническое задание на щиток, которое готовил один из собственников после аварии. Управляющий по нему ищет поставщика.

Решение принято единогласно.

4. Хозбыт канализация в ливни испытывает повышенную нагрузку из-за врезок в нее ливневок.

Решение: Поручить офис-менеджеру собрать данные в таблицу по условиям выданных ТУ. Найти

документы по работе комиссии по выявлению незаконных врезок и акты устраниния, если имеются. Весной произвести повторную проверку всех подключений поселка.

5. Премии сотрудникам за сентябрь 2021. Решения:

5.1. Утвердить премию сантехнику 0% от оклада.

Решение принято единогласно.

5.2. Утвердить премию Управляющему 10% от оклада.

Решение принято единогласно.

5.3. Утвердить премию Главному инженеру 0% от оклада.

Решение принято единогласно.

5.4. Утвердить премию секретарю 0% от оклада.

Решение принято единогласно.

6. Рассмотрены заявление от собственников участков 56, 156.

Решение: поручить Управляющему ответить на заявление в срок 5 дней.

Решение принято единогласно.

7. Разное:

7.1. Сайт ДНП требует поддержки и обновлений.

Решение: Поручить Лебедеву А. провести анализ существующих готовых сервисов для сайтов СНТ. Предоставить на следующее правление.

Решение принято единогласно.

7.2. Для отслеживания изменений по собственникам, обращений в суд и прочее требуются выписки из Росреестра.

Решение: Создать личный кабинет на сайте Росреестра для заказа выписок.

Решение принято единогласно.

7.3. Необходимо собрать данные по собственникам для оперативного взаимодействия.

Решение: поручить юристам подготовить перечень документов, которые необходимо иметь ДНП.
Решение принято единогласно.

Председатель собрания

Куркова Елена Анатольевна

Секретарь собрания

Лебедева Александра Андреевна

