

Протокол № 13/2020
заседания Правления ДНП «НИКОЛЬСКИЕ ОЗЕРА»

Российская Федерация, город Москва

«06» июня 2020 года

Присутствовали члены правления ДНП «НИКОЛЬСКИЕ ОЗЕРА» (ИНН 7730697796) (далее - Партнерство):

1. Заостровская Марина Николаевна;
2. Астахова Любовь Игоревна;
3. Демиденко Александр Петрович;
4. Касмынин Константин Иванович;
5. Калашникова Наталья Геннадьевна;
6. Черных Денис Михайлович;
7. Лебедева Александра Андреевна;
8. Ефремова Светлана Михайловна;
9. Ковалевская Елена Яковлевна;
10. Куркова Елена Анатольевна.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Общая хозяйственная деятельность:

1. Обращение жителей.
2. Проведение ОСС.
3. Нарушения собственников при организации сброса ливневой канализации.
4. Отчет Управляющего.
5. Электричество.
6. Работа с кадрами.

РЕШЕНИЯ

По рассмотрению первого вопроса повестки дня решили:

1. Обращения жителей по вопросам ливневой канализации:

А) участок 275;

Б) участок 32;

В) участок 43.

Решение: поручить Управляющему и ГИ разработать/предложить техническое решение до 12.06.2020 по данным обращениям.

Решение принято единогласно.

Г) участок 61 по вопросу захламленности

Решение: устранить в срок до 13.06.2020

Решение принято единогласно

2. Провести ОСС 11.07.2020 в формате, который не будет противоречить Указам Мэра г.Москвы и действующему законодательству.

Решение принято единогласно.

3. Во время дождей сотрудниками и жителями были выявлены нарушения при сбросе ливневых вод более, чем у шестидесяти участков. Такие нарушения приводят к разрушению дорожного полотна, подтоплению соседних участков и сбоям в работе канализационных очистных систем посёлка.

Решение: Поручить Аксютину Е. в течение трёх рабочих дней связаться с собственниками (телефон, e-mail и другое), у которых выявлены нарушения сброса ливневой воды, уведомить о нарушении, предложить подписать акт о нарушении в Администрации.

Поручить Управляющему создать комиссию минимум из 4 человек: Управляющий, Главный инженер, Сантехник и представитель Правления (с возможностью замены члена комиссии в случае необходимости) для фиксации нарушений сброса ливневых вод и составления актов об этих нарушениях, в случае, если собственник отказался подписать акт о нарушении в Администрации.

Установить актом допустимый срок устранения нарушения до 30 (тридцати) дней с даты составления акта.
Решение принято единогласно.

4. Отчет управляющего: работа признана удовлетворительной.

Решение: поручить Управляющему подготовить должностные инструкции для сотрудников ДНП (до 11.06.2020); составить список техники, одежды сотрудников для организации работ по обеспечению поселка (до 13.06.2020); провести выкос МОП (до 13.06.2020), составить план выравнивания газона с указанием необходимых ресурсов и сделать пилотный кусок по ул. Луговой (до 11.06.2020).

Решение принято единогласно.

5. Для целей содержания электрохозяйства необходимо иметь трассировку кабеля, приобретенного ранее, и план-график работ по подключению второй линии на 2020-2021 год.

Решение: поручить главному инженеру в срок до 11.07.2020 провести трассировку кабеля, приобретенного ранее. В срок до 13.06.2020 подготовить в письменном виде план-график работ по подключению второй линии на 2020-2021 год.

Решение принято единогласно.

6. Определить % и порядок выплаты бонуса главного инженера за выполнение план-графика по подключению второй линии.

Решение: определить точные параметры после предоставления план-графика по п.5 протокола.

Решение принято единогласно.

Председатель:
Заостровская М.Н.

Секретарь:
Лебедева А.А.

