

**Протокол № 10/2020  
заседания Правления ДНП «НИКОЛЬСКИЕ ОЗЕРА»**

Российская Федерация, город Москва

«18» января 2020 года

**Присутствовали члены правления ДНП «НИКОЛЬСКИЕ ОЗЕРА» (ИНН 7730697796) (далее - Партнерство):**

1. Заостровская Марина Николаевна;
2. Астахова Любовь Игоревна;
3. Демиденко Александр Петрович;
4. Касмынин Константин Иванович;
5. Калашникова Наталья Геннадьевна;
6. Черных Денис Михайлович - отсутствовал;
7. Лебедева Александра Андреевна;
8. Ефремова Светлана Михайловна - отсутствовала;
9. Ковалевская Елена Яковлевна;
10. Куркова Елена Анатольевна.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**1. Общая хозяйственная деятельность:**

1. Утверждение премирования сотрудников за декабрь 2019 г.;
2. Заявления жителей и коммерческие предложения;
3. Разное.

**РЕШЕНИЯ**

**По рассмотрению первого вопроса повестки дня решили:**

1. Начислить и выплатить премию за декабрь 2019 г. в размере 15% от заработной платы следующим сотрудникам:
  - Главному инженеру;
  - Офис-менеджеру;
  - Сантехнику.

Решение принято, голосовали «за»: единогласно

Начислить и выплатить премию за декабрь 2019 г. в размере 5% от заработной платы следующим сотрудникам:

- Управляющему.

Решение принято.

Голосовали «за»: Заостровская М., Лебедева А., Калашникова Н., Астахова Л., Ковалевская Е.;

Голосовали «против»: Касмынин К., Куркова Е., Демиденко А.

**2. Предложению по оборудованию эко-тропы:**

- рассмотрели заявление жителя уч. 220 Вопиловского Н., об улучшении эко-тропы и закрытие въезда для квадроциклов.

Решение принято, голосовали «за»: единогласно:

- поручить Управляющему провести оценку затрат по предложению и внести данные в бюджет следующего года для голосования на ОСС.

3. Разное:

- 3.1. Ввиду высокой стоимости содержания и ремонта поселковых дорог поручить Управляющему и Главному Инженеру в срок до 14.02.2020 проработать вопрос передачи их городу, а именно должны быть отражены плюсы и недостатки этого решения, также необходимо отразить порядок проведения ремонтных работ по коммуникациям и ливневой канализации а случае передачи дорог.
- 3.2. Поручить Главному инженеру в срок до 14.02.2020 подобрать счетчики на ХВС, доступных к установке в поселковых колодцах (точках подключения домовладений), а также оценить стоимость их приобретения и установки.
- 3.3. Поручить Демиденко А. провести мониторинг качества оказания услуг по уборке и деятельности сотрудников ДНП.
- 3.4. Из-за роста жалоб и обращений жителей, а также по рекомендации полиции провести перерегистрацию рабочих в срок до 01.02.2020, также переоформление доверенностей от собственников на рабочих. Действующие пропуска будут заменены на новые на тот же срок бесплатно. Порядок выдачи пропусков осуществить согласно Правилам проживания. После 01.02.2020 пропуска старого образца будут недействительны.
- 3.5. Согласно рекомендации ревизионной комиссии провести инвентаризацию. Назначить рабочую группу: Ковалевскую Е., Барона Ю., Управляющего, бухгалтера. Старт начала работ 04.02.2020.
- 3.6. Убрать устаревшую информацию с информационных досок. Разместить информацию: Выдержку из правил проживания рабочих на территории поселка, содержания животных, парковка автотранспорта; порядок выноса мусора; также ежемесячно размещать протоколы собраний, списки должников и т.д..
- 3.7. На собрании Правления 15.02.2020 подготовить правила проведения закупок для нужд поселка для вынесения утверждения его на ОСС. Материалы для обсуждения подготовить Лебедевой А.А..

Решение принято единогласно.

Председатель:  
Заостровская М.Н.

Секретарь:  
Лебедева А.А.

